

# ਨਿਰਪੱਖ ਤਨਖਾਹ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਨੂੰ ਸਮਝਣਾ

## ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਤੇਜ਼ ਗਾਈਡ

### ਨਿਰਪੱਖ ਤਨਖਾਹ ਸਮਝੌਤੇ ਕੀ ਹਨ

ਨਿਰਪੱਖ ਤਨਖਾਹ ਸਮਝੌਤੇ (FPA) ਕਿਸੇ ਉਦਯੋਗ ਜਾਂ ਕਿੱਤੇ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਸੈਕਟਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਇਕੱਠੇ ਲਿਆਉਂਦੇ ਹਨ। ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ, ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਕੰਮ ਲਈ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਇੱਕ ਸੈੱਟ 'ਤੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣ ਲਈ ਮਿਲਣਗੇ।

ਇੱਕ ਨਿਰਪੱਖ ਤਨਖਾਹ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ FPA ਦੁਆਰਾ ਕੌਣ ਕੌਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ; ਮਿਆਰੀ ਘੱਟ; ਓਵਰਟਾਈਮ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀਆਂ ਸਮੇਤ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਤਨਖਾਹ ਦਰਾਂ; ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ; ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕਿੰਨੀ ਛੁੱਟੀ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੈ; ਅਤੇ FPA ਕਿੰਨੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

### ਨਿਰਪੱਖ ਤਨਖਾਹ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ



**ਸ਼ੁਰੂਆਤ:** FPA ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਉਦੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਯੂਨੀਅਨ FPA ਲਈ ਸਮਰਥਨ ਇਕੱਠਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਵਪਾਰ, ਨਵੀਨਤਾ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਮੰਤਰਾਲੇ (MBIE) ਨੂੰ ਇੱਕ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਉਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀ ਵਾਲੇ ਪੱਖ ਬਣਨੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।



**ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀ:** ਦੋਵਾਂ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਦੇ ਇੱਕ ਸੈੱਟ 'ਤੇ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਆਉਣ ਲਈ ਸਮਾਂ ਲੱਗੇਗਾ ਜਿਸ ਤੋਂ ਉਹ ਦੋਵੇਂ ਖੁਸ਼ ਹਨ।



**ਵੋਟ (ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਜੋਂ ਵੀ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ):** ਇੱਕ ਵਾਰ ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਪੱਖ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਯੋਗ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਇਸ ਗੱਲ 'ਤੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ ਕਿ ਉਹ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।



**ਇੱਕ ਨਿਰਪੱਖ ਤਨਖਾਹ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਦੇਣਾ:** ਜੇਕਰ ਬਹੁਮਤ ਦੋਵਾਂ ਪਾਸਿਆਂ ਤੋਂ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ FPA ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਪਾਰਟੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

### ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀ ਦੌਰਾਨ ਕੌਣ ਕਿਸਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਦਾ ਹੈ

- ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀਪੱਖ: ਯੋਗ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨਾਂ, ਉਦਯੋਗ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨਾਂ ਸਮੇਤ, ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ FPA ਦੁਆਰਾ ਕੌਣ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਲਈ ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜੋ ਕਿਸੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਜਾਂ ਉਦਯੋਗ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹਨ।
- ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀ ਪੱਖ: ਇੱਕ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ FPA ਦੁਆਰਾ ਕੌਣ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਇੱਕ FPA ਲਈ ਯੋਗ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜੋ ਕਿਸੇ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹਨ।
- ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਪੱਖਾਂ ਨੂੰ ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ Māori ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ Māori ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਤੋਂ ਫੀਡਬੈਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ Māori ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਾਂ ਨੂੰ ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।



ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਨਿਰਪੱਖ ਤਨਖਾਹ ਸਮਝੌਤੇ ਦੁਆਰਾ ਕਵਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਨੂੰ FPA ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੌਰਾਨ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹਨ।

### ਇੱਕ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਵਜੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਕੀ ਅਧਿਕਾਰ ਹਨ:

**ਸ਼ੁਰੂਆਤ:** ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਯੂਨੀਅਨ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ/ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੰਦੀ ਹੈ

- ✓ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਜਨਤਕ ਸਬਮਿਸ਼ਨ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਗੱਲ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ
- ✓ ਤੁਹਾਨੂੰ ਯੂਨੀਅਨ ਦੁਆਰਾ ਸਿੱਧੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਨਵੇਂ FPA ਨਾਲ ਸੰਦੇਸ਼ਾਜ਼ੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ FPA ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ
- ✓ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਅਤੇ ਵਪਾਰ, ਨਵੀਨਤਾ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਮੰਤਰਾਲੇ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਸੂਚੀਬੱਧ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੋਵੇਗੀ।

**ਸੰਦੇਸ਼ਾਜ਼ੀ:** ਸੰਦੇਸ਼ਾਜ਼ੀ ਟੇਬਲ 'ਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਹੋਣੀ

- ✓ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਕਵਰ ਕੀਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨਿਯਮਤ ਅੱਪਡੇਟ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ
- ✓ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਸੰਦੇਸ਼ਾਜ਼ੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੌਰਾਨ ਫੀਡਬੈਕ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ
- ✓ ਕਵਰ ਕੀਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

**ਵੋਟ:** ਸੰਦੇਸ਼ਾਜ਼ੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਪੱਖ ਇੱਕ ਵਾਰ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣ

- ✓ ਯੋਗ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ FPA ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਵੋਟ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ।

### ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਕੀ ਹਨ:

**ਸ਼ੁਰੂਆਤ:** ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਯੂਨੀਅਨ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ/ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੰਦੀ ਹੈ

- ✓ ਜੇਕਰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ FPA ਲਈ ਸੰਦੇਸ਼ਾਜ਼ੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕਵਰ ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹਨ
- ✓ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਵਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਯੂਨੀਅਨ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਯੂਨੀਅਨ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨਾ ਹੈ।
- ✓ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਛੱਡਣ ਵਾਲਾ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ, ਫਾਰਮ ਇਕੱਠਾ ਕਰੋ, ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖੋ
- ✓ ਉਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਯੂਨੀਅਨ ਛੱਡਣ ਲਈ ਚੋਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ।

**ਸੰਦੇਸ਼ਾਜ਼ੀ:** ਸੰਦੇਸ਼ਾਜ਼ੀ ਟੇਬਲ 'ਤੇ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ

- ✓ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੰਦੇਸ਼ਾਜ਼ੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੌਰਾਨ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੰਦੇਸ਼ਾਜ਼ੀ ਵਾਲੇ ਪਾਸੇ ਤੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ
- ✓ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੰਦੇਸ਼ਾਜ਼ੀ ਪੱਖ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਿਤ 2 x 2 ਘੰਟੇ ਦੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ
- ✓ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਸੰਦੇਸ਼ਾਜ਼ੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨੂੰ ਪਹੁੰਚ ਕਰਨ ਦਿਓ
- ✓ ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ) ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਛੱਡਣ/ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੰਦੇਸ਼ਾਜ਼ੀ ਪੱਖ ਲਈ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਯੂਨੀਅਨ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

**ਵੋਟ:** ਸੰਦੇਸ਼ਾਜ਼ੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਪੱਖ ਇੱਕ ਵਾਰ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣ

- ✓ ਤੁਹਾਡੇ ਯੋਗ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਿਰਪੱਖ ਤਨਖਾਹ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਵੋਟ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ FPA ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਹੈ।

### ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਨਿਰਪੱਖ ਤਨਖਾਹ ਸਮਝੌਤਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ

ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਨਿਰਪੱਖ ਤਨਖਾਹ ਸਮਝੌਤਾ ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਬਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਸਾਰੇ ਕਵਰ ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਵਰ ਕੀਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

FPA ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਾਰੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਵਰ ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਵਿੱਚ FPA ਦੇ ਸਮਾਨ ਜਾਂ ਬਿਹਤਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਹਨ।

**ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ:**

ਨਿਰਪੱਖ ਤਨਖਾਹ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇੱਥੇ ਜਾਓ

[www.employment.govt.nz/fair-pay-agreements](http://www.employment.govt.nz/fair-pay-agreements)

**ਬੇਦਾਅਵਾ:** ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਿਰਫ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਹੈ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੰਧਨਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਜਾਂ Fair Pay Agreements Act 2022 ਦੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਲਈ ਬਦਲਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। MBIE, ਤੱਥ ਦੀ ਗਲਤੀ, ਭੁੱਲ, ਵਿਆਖਿਆ ਜਾਂ ਰਾਏ ਜੋ ਮੌਜੂਦ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਇਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਲਈ ਕੋਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਜਾਂ ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।