

તમારા નોકરીદાતા આમ કરી શકશે નહીં:



જો તમે આવકના ટેક્સ જેવા કાયદામાં નક્કી થયેલ કપાત સિવાય, તમે તેનાથી સંમત થતા નથી, તો તમારી પગારમાંથી કપાત (નાણાં મેળવો) કરો.



તમને નોકરી આપવા માટે તેમને પૈસા ચૂકવવા માટે પૂછવું.



તમારો પાસપોર્ટ રાખવાની માંગ કરવી.



જો વ્યવસાયમાં 19 અથવા ઓછા કર્મચારીઓ હોય તો નવી નોકરીની શરૂઆતમાં 90-દિવસ અજમાયેશ સમયગાળો કરો, જ્યાં સુધી આ બધી શરતો પૂર્ણ ન થાય:

- > તમે પહેલા તેની સાથે સહમત છો
- 🕠 તે તમારા રોજગાર કરારમાં લખાયેલ છે
- > કરારમાં નોટિસ સમયગાળાનો સમાવેશ થાય છે
- તમે કામ કરવાનું શરૂ કરો તે પહેલાં તમે બંનેએ સહી કરવી.

તમે અને તમારા એમ્પ્લોયરને વિશ્વાસમાં વ્યવહાર કરીને એકબીજા માટે યોગ્ય હોવું જોઈએ. આમાં એકબીજા પ્રત્યે ખુલ્લા, પ્રામાણિક અને જવાબદાર હોવાનો સમાવેશ થાય છે.

EMPLOYMENT NEW ZEALAND

તમારા રોજગાર અધિકારો જાણો

વિના મૂલ્યે સહાય અને માહિતી

અમે તમને મદદ માટે અહીં છીએ. અમારી બધી સેવાઓ વિના મૂલ્યે છે.

મુલાકાત લો: રોજગાર સંલગ્ન માહિતી માટે www.employment.govt.nz.

મુલાકાત લો: અનુવાદિત માહિતી માટે www.employment.govt.nz/ minimum-rights-translations.

ફોન: **0800 20 90 20** ટોલ ફ્રી. અમે 40+ ભાષાઓમાં અનુવાદ સેવા પ્રદાન કરીએ છીએ.

તમે તમારું નામ આપીને અથવા અન્ય વ્યક્તિ દ્વારા અમારો સંપર્ક કરી શકો છો.

આ માત્ર થોડી ચાવીરૂપ લઘુત્તમ રોજગાર અધિકારોની એક સરળ રૂપરેખા છે. તે કાનૂની સલાહ નથી. તમારે વધુ માહિતી માટે અમારી વેબસાઇટની મુલાકાત લેવી જોઈએ:

www.employment.govt.nz.

24 July 2021

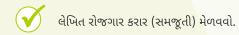


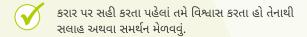
કર્મચારી લઘુત્તમ અધિકાર

બધા કર્મચારીઓ માટેના ન્યુઝીલેન્ડના કાયદામાં રહેલ ન્યૂનતમ રોજગાર અધિકારો હટાવી શકાતા નથી.

તમારા અધિકારોને જાણવા મહત્વપૂર્ણ છે!

તમારી પાસે આ અધિકાર છે:





તમારા કોન્ટ્રાક્ટને અપડેટ કરવામાં આવે છે અને જ્યારે તમે તેના માટે પૂછો છો ત્યારે કૉપિ મેળવવાનો અધિકાર.

જો તમે 16 વર્ષ કે તેથી વધુ ઉંમરના હો તો ઓછામાં ઓછું ન્યૂનતમ વેતન ચૂકવવું.

આરામ કરો અને ભોજનનો વિરામ લો, ઉદાહરણ તરીકે, 8-કલાકની કાર્યકાળ દરમિયાન, તમને બંને મેળવવાનો અધિકાર છે:

> બે 10 મિનિટના ચૂકવણી સાથેના આરામ વિરામો

> એક 30-મિનિટનો ચૂકવણી વિનાનો ભોજનનો વિરામ.

જો તમે સામાન્ય રીતે કામ કરો છો તે દિવસો હોય તો સંપૂર્ણ પગાર પર કામથી 11 જાહેર રજાઓ લો.

જો તમે જાહેર રજા પર કામ કરો છો, જે સામાન્ય રીતે કામનો દિવસ છે, તો તમારા સામાન્ય પગાર દરથી 1.5 ગણો પગાર ઉપરાંત બીજા દિવસે રજા મેળવો.

તમે 6 મહિના માટે રોજગારી મેળવ્યા પછી અથવા તમે 'કામના કલાકો' પરીક્ષણને પર્ણ કરો પછી આ સંજોગોમાં ચૂકવણી સાથે રજા મેળવો:

પ્રતિ વર્ષ 10 દિવસની બીમારી રજા ચૂકવણી સાથે

 તમારા જીવનસાથી અથવા સાથીદાર, માતાપિતા, બાળક, ભાઈ-બહેન, દાદા-દાદી, પૌત્ર-પૌત્રી અથવા તમારા જીવનસાથી અથવા સાથીદારના માતાપિતાના મત્ય પર 3 દિવસ સુધીની ચૂકવણી સાથેની વિયોગ રજા

> ઉપરોક્ત શામેલ ન હોય તેવા વ્યક્તિના મૃત્યુ પર એક દિવસની ચૂકવણી સાથેની રજા, જો તમારા નોકરીદાતા સ્વીકારે છે કે તમે ચોક્કસ વ્યાખ્યાયિત પરિબળોને ધ્યાનમાં રાખીને ખોટ ભોગવી છે

> વર્ષમાં એક વખત 10 દિવસ સુધીની ચૂકવણી સાથેની ઘરેલું હિંસાની રજા.

તમે 12 મહિના માટે રોજગારી લીધા પછી. દર વર્ષે 4 અઠવાડિયા ચુકવણી સાથે વાર્ષિક રજા (વાર્ષિક રજા) મેળવવી.

જો તમે 6-મહિના અથવા 12-મહિનાના નિયમને પૂર્ણ કરો તો નવા બાળકની સંભાળ રાખવા માટે 12 મહિના સધી પેરેંટલ રજા મેળવો અને પેરેંટલ રજા ચુકવણીઓ મેળવવી.

ઘરેલું હિંસાના પ્રભાવને પહોંચી વળવામાં તમારી સહાય કરવા માટે 2 મહિના સુધીની ટૂંકા ગાળાની અનુકૂળ કાર્યકારી વ્યવસ્થા માટે કોઈપણ સમયે પૂછો.

તમારા નોકરીદાતાને તમે કાર્ય કરેલ સમય, રજા અને રજાના અધિકારોની વિગતો માટે પૂછો.

જો તમે નોકરીમાંથી બરતરફ કરીને અથવા અસ્વસ્થતા દ્વારા તમારી નોકરી ગુમાવશો તો યોગ્ય પ્રક્રિયા સાથે અને વાજબી रीते व्यवहार हरवो.

તમારી ઉંમર, વંશ, લિંગ, અપંગતા અથવા ધાર્મિક માન્યતાઓને લીધે ગેરકાનુની ભેદભાવથી સુરક્ષિત થાવ.

પ્રતિકૂળ ઉપચારથી સુરક્ષિત થવું (ખરાબ અથવા અન્યાયી રીતે વર્તવું) કારણ કે તમે ઘરેલુ હિંસાથી પ્રભાવિત થઈ શકો છો.

યોગ્ય તાલીમ, દેખરેખ અને સાધનસામગ્રી સાથે સુરક્ષિત કાર્યસ્થળમાં કામ કરો.























